	DOMANDA DI ISCRIZIONE	A.S. 2027/28

Alla coordinatrice delle attività didattiche-educative
Della Scuola Infanzia "San Carlo Borromeo"

I sottoscritti in qualità di ☐genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ☐tutori ☐affidatari

COGNOME PADRE	COGNOME MADRE
NOME PADRE	NOME MADRE
LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COD. FISCALE	COD. FISCALE
CITTADINANZA	CITTADINANZA
PROFESSIONE	PROFESSIONE
TITOLO DI STUDIO	TITOLO DI STUDIO
CELLULARE	CELLULARE
MAIL	MAIL

Situazione dei genitori

□ CONIUGATI □ CONVIVENTI □ VEDOVO/A □ UNICO GENITORE
□ SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO _____
□ SOLO MAMMA □ SOLO PAPA'

CHIEDONO PER L'A.S. 2027/28

l'iscrizione del__ bambin _ _____

Al servizio di scuola dell'infanzia

E di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, dei servizi aggiuntivi rispetto all'orario scolastico 8.30-16.00:

☐pre tempo 7.30-8.30 ☐post tempo 16.00-18.00 ☐post tempo 16.00-18.30

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

SI DICHIARA CHE

_l_ bambin _ _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
è nat_ a _____ il _____
è cittadino ☐italiano ☐altro (indicare nazionalità) _____
è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____n._____cap _____

Dichiarazioni sul bambino

Bambino/a ha effettuato le **vaccinazioni** obbligatorie I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta	SI	NO
Bambino/a con **allergie/intolleranze alimentari** certificate	SI	NO
Riservato alla scuola dell'infanzia Bambino/a si avvale dell'**anticipo** (per i nati entro il 30 aprile 2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2027.	SI	NO

Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto)

	Cognome Nome	**Luogo e Data di Nascita**	**Parentela**

Firma di autocertificazione del genitore*_____

A convalida della domanda di iscrizione

Padova, _____ La coordinatrice didattico-educativa _____

---

*Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____ Firma*_____

San Carlo BORROMEO SCUOLA DELL'INFANZIA	**PRESA VISIONE DOCUMENTI** **SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**	A.S. 2027/28

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

SI IMPEGNA

- a prendere visione dal sito www.infanziasancarloborromeo.it del
  - **PIANO TRIENNALE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)** per la scuola dell'infanzia
  - **REGOLAMENTI DELLA PERSONALE:** Regolamento Interno, Regolamento Pediatrico, Regolamento di Ristorazione
- Il sottoscritto dichiara:
  - Di essere a conoscenza che la scuola dell'infanzia "San Carlo Borromeo" è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme stati e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
  - Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
  - Di prendere atto che l'azione formativa della dell'infanzia "San Carlo Borromeo", tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2027/28 prenderà visione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**

Padova, _____ Firma* _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Padova, _____ Firma * _____

San Carlo BORROMEO SCUOLA DELL'INFANZIA	**IMPEGNO ECONOMICO**	A.S. 2027/28

Con la presente il sottoscritto _____ genitore di _____
Classe/sezione _____
si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2024/25:

	Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 150,00
	Retta annuale per 10 mensilità	€ 2.500,00

	Servizio di pre – tempo (mensile)	Gratuito
	Servizio di post – tempo fino alle 18.00 (mensile)	€ 100,00
	Servizio di post – tempo fino alle 18.30 (mensile)	€ 150,00
	Contributo Attività Trasversali	€ 150,00

Sono previste riduzioni della retta per le famiglie con due o più figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia che avranno uno sconto pari al 20% per il secondo fratello iscritto.

NORME CONTRATTUALI

- 1. Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario **ATTENZIONE NUOVO IBAN!!!!!!!!!!** Banco BPM - Parrocchia di San Carlo Borromeo

IBAN IT45F0503412100000000013635

- in contanti presso la segreteria

2. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso;
3. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola: comunicare i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione, in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento;
4. La Parrocchia ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le motivazioni;

Il sottoscritto dichiara di:

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 3 e 4;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione se all'interno del mese in corso; a titolo di rimborso delle spese programmate occorre versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso;

Padova, _____ Firma *_____

San Carlo BORROMEO SCUOLA DELL'INFANZIA	**DETRAZIONI FISCALI DELLA RETTA SCOLASTICA**	A.S. 2027/28

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	

CASO 1 DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI C'E' UN UNICO GENITORE CHE USUFRUISCE DELLE DETRAZIONI

NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE USUFRIRA' DELLE DETRAZIONI	
PERCENTUALE	100%

CASO 2 DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI ENTRAMBI I GENITORI USUFRUISCONO DELLE DETRAZIONI PER LE QUALI E' NECESSARIO INDICARE LA PERCENTUALE

MAMMA	
NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE USUFRIRA' DELLE DETRAZIONI	
PERCENTUALE	• _____%
PAPA'	
NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE USUFRIRA' DELLE DETRAZIONI	
PERCENTUALE	• _____%

CASO 3 DA COMPILARE SOLO NEL CASO E' UN ENTE TERZO A USUFRUIRE DELLE DETRAZIONI

RAGIONE SOCIALE COMPLETA DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA	
PERCENTUALE	100%

Firma di entrambi i genitori

_____ _____

Da compilare nel caso di autorizzazione sottoscritta da un solo genitore

Io sottoscritto/a _____ ❑ padre ❑ madre dell'alunno/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che _____ ❑padre ❑madre del predetto alunno è a conoscenza e d'accordo circa il rilascio della presente autorizzazione.

Firma del genitore _____

San Carlo BORROMEO SCUOLA DELL'INFANZIA	**AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO MODULO PROCEDURA DI EMERGENZA**	A.S. 2027/28

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

AUTORIZZA

1. **AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL'USCITA**

Il personale della Scuola dell'Infanzia "San Carlo Borromeo" ad affidare il proprio figlio, al momento dell'uscita, alle persone sottoelencate:

1. **Cognome e Nome** _____Grado di parentela _____

Estremi del documento di identità

Documento _____ n. _____ Emesso da _____

2. **Cognome e Nome** _____Grado di parentela _____

Estremi del documento di identità

Documento _____ n. _____ Emesso da _____

3. **Cognome e Nome** _____Grado di parentela _____

Estremi del documento di identità

Documento _____ n. _____ Emesso da _____

4. **Cognome e Nome** _____Grado di parentela _____

Estremi del documento di identità

Documento _____ n. _____ Emesso da _____

Il Servizio si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui fosse necessario che il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla direttrice del Servizio.

Padova, _____ Firma *_____

1. **AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA**

Il personale della Scuola Infanzia "San Carlo Borromeo", nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari, la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore

Padova, _____ Firma* _____

San Carlo BORROMEO SCUOLA DELL'INFANZIA	**TRATTAMENTO DEI DATI** D. Lgs. 196/03	A.S. 2027/28

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA
Sede legale: VIA PIEROBON 15 – 35135 PADOVA
contatti e recapiti: tel. 049600329 e-mail sancarlopdscuola@gmail.com

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto. Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari
I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.
Luogo di trattamento dei dati
I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.
Durata del trattamento
I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

- La durata del trattamento è determinata come segue: Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale. Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I sottoscritti

Nome e Cognome Madre _____

Nome e Cognome Padre _____

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati: Stato di salute - patologie attuali patologie pregresse
Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:
- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Finalità		
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Realizzazione da parte della scuola di foto/video nel corso dell'anno scolastico	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: cartelloni, cd, dvd, calendari e altre attività a scopo didattico-educativo.	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: sito internet della scuola e social network.	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**

Padova, _____ Firma* _____

Il rispetto del patto di corresponsabilità costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto ed il successo scolastico dei bambini e degli alunni.

Il patto di corresponsabilità fra le componenti scuola, famiglia e bambini:

- **si ispira** ai principi generali sui quali è fondato il Regolamento della Scuola ed ogni altra forma di regolamentazione della vita all'interno dello stesso;
- **fa riferimento** all'osservanza del complesso di leggi e norme alle quali è soggetta tutta l'attività didattica ed educativa in generale della scuola italiana;
- **definisce** in modo trasparente e condiviso diritti e doveri nel rapporto fra Istituzione scolastica e Utenza.

Ciascuna componente si impegna a:

BAMBINI E ALUNNI

- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme stabilite all'interno del Regolamento della Scuola.
- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature.
- Accogliere la diversità fisica, culturale o religiosa, impegnandosi a comprendere le ragioni dei vari comportamenti.
- Dimostrare attenzione, partecipazione e impegno nella vita scolastica.

GENITORI

- Condividere con la scuola l'importante compito dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, di cui restano i diretti responsabili.
- Trasmettere ai bambini e agli alunni l'importanza della scuola nella costruzione del loro futuro e della loro formazione culturale.
- Instaurare buoni rapporti di comunicazione con gli insegnanti, gli operatori scolastici, il personale di segreteria e il Dirigente scolastico.
- Collaborare con la scuola per costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno.
- La famiglia riconosce che la retta è indispensabile per il mantenimento dell'attività della scuola: dal pagamento degli stipendi alle spese di gestione e, qualora si trovasse costretta ad una breve o prolungata sospensione dell'attività didattica che non dipendente da essa (a titolo esemplificativo: quando un bambino venisse colpito dal covid e tutto il gruppo fosse messo in quarantena) la famiglia si impegna a versare regolarmente la quota mensile dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine.

DIREZIONE SCOLASTICA

- Garantire la libertà di apprendimento di tutti, nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento.
- Garantire e promuovere l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo ciascuna componente scolastica nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio ruolo, in un clima di dialogo, collaborazione e rispetto reciproci.
- Cogliere le esigenze formative dei bambini, degli alunni e della comunità territoriale entro la quale opera l'Istituto, per cercare risposte condivise.

DOCENTI

- Favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Attuare il Piano dell'Offerta Formativa, esprimendo al meglio la propria competenza e professionalità, in un clima di dialogo, collaborazione e rispetto reciproci.
- Informare i bambini circa gli obiettivi educativi e didattici, sui tempi e modalità di attuazione delle attività, per renderli responsabilmente partecipi del percorso educativo.

PERSONALE A.T.A.

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarlo, nell'ambito delle proprie competenze.

Tutte le componenti che sottoscrivono questo PATTO si impegnano a:

- far sì che i rapporti interni alla comunità scolastica si uniformino al principio di solidarietà;
- conoscere e osservare scrupolosamente prescrizioni e indicazioni del Regolamento della Scuola .

Padova, _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

_____

Il responsabile del servizio per l'infanzia

(timbro e firma leggibile)

PARROCCHIA S. CARLO BORROMEO
SCUOLA MATERNA
Via L. Pierobon, 15 - 35133 PADOVA
Telefono 049 600329
P.IVA 03389700281 - C.F. 92029970289

Cognome e nome del bambino
(in stampatello)

_____

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN CARLO BORROMEO

PER L'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE

- Tutti i documenti consegnati, debitamente compilati:
  - Modulo di Iscrizione
  - Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica
  - Impegno economico
  - Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza
  - Informativa sul trattamento dei dati
  - Patto di corresponsabilità

- Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori

- Fotocopia codice fiscale del bambino

- Certificato di eventuali intolleranze o allergie

- 2 Fototessere – entro giugno 2027

Tutta la modulistica deve essere riconsegnata all'atto dell'iscrizione

tramite mail a sancarlopdscuola@gmail.com

Entro il mese di gennaio 2027.

PER I BAMBINI ISCRITTI

Si informa che
la scuola organizzerà un incontro informativo
nel mese di giugno 2027
cui sarete invitati successivamente (riceverete una mail).