



**DOMANDA
DI
ISCRIZIONE**

A.S.
2023/24

Alla coordinatrice delle attività didattiche-educative
Della Scuola Infanzia "San Carlo Borromeo"

I sottoscritti in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale tutori affidatari

COGNOME PADRE	COGNOME MADRE
NOME PADRE	NOME MADRE
LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COD. FISCALE	COD. FISCALE
CITTADINANZA	CITTADINANZA
PROFESSIONE	PROFESSIONE
TITOLO DI STUDIO	TITOLO DI STUDIO
CELLULARE	CELLULARE
MAIL	MAIL

Situazione dei genitori

<input type="checkbox"/> CONIUGATI	<input type="checkbox"/> CONVIVENTI	<input type="checkbox"/> VEDOVO/A	<input type="checkbox"/> UNICO GENITORE
<input type="checkbox"/> SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO	_____		
<input type="checkbox"/> SOLO MAMMA	<input type="checkbox"/> SOLO PAPA'		

CHIEDONO PER L'A.S. 2023/24

l'iscrizione del ___ bambin ___ _____

Al servizio di scuola dell'infanzia

E di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, dei servizi aggiuntivi rispetto all'orario scolastico 8.30-16.00:

pre tempo 7.30-8.30 post tempo 16.00-18.00 post tempo 16.00-18.30

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

SI DICHIARA CHE

- I bambin _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____ cap _____

Dichiarazioni sul bambino

Bambino/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta	SI	NO
Bambino/a con allergie/intolleranze alimentari certificate	SI	NO
Riservato alla scuola dell'infanzia Bambino/a si avvale dell' anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2019) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022.	SI	NO

Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto)

	Cognome Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Firma di autocertificazione del genitore* _____

A convalida della domanda di iscrizione Padova, _____ La coordinatrice didattico-educativa _____

*Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____

Firma* _____



**PRESA VISIONE DOCUMENTI
SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

A.S.
2023/24

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

SI IMPEGNA

- a prendere visione dal sito www.infanziasancarloborromeo.it del
- **PIANO TRIENNALE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)** per la scuola dell'infanzia
- **REGOLAMENTI DELLA PERSONALE:** Regolamento Interno, Regolamento Pediatrico, Regolamento di Ristorazione

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere a conoscenza che la scuola dell'infanzia "San Carlo Borromeo" è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- Di prendere atto che l'azione formativa della dell'infanzia "San Carlo Borromeo", tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2023/24 prenderà visione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**

Padova, _____ Firma* _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Padova, _____ Firma * _____

	IMPEGNO ECONOMICO	A.S. 2023/24
---	--------------------------	-----------------

Con la presente il sottoscritto _____ genitore di _____
Classe/sezione _____
si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2023/24:

	Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 130,00
	Retta annuale per 10 mensilità	€ 2.200,00

	Servizio di pre – tempo (mensile)	Gratuito
	Servizio di post – tempo fino alle 18.00 (mensile)	€ 100,00
	Servizio di post – tempo fino alle 18.30 (mensile)	€ 150,00
	Contributo Attività Trasversali	€ 100,00

Sono previste riduzioni della retta per le famiglie con due o più figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia che avranno uno sconto pari al 20% per ogni fratello iscritto.

NORME CONTRATTUALI

1. Modalità di pagamento: versamento in contanti o bonifico bancario a Banca Monte dei Paschi di Siena intestato a: Parrocchia San Carlo, Scuola Materna via L. Pierobon,15 35132 Padova
iban: IT75Y0103012104000002040552;
2. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso;
3. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola: comunicare i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione, in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento;
4. La Parrocchia ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le motivazioni;

Il sottoscritto dichiara di:

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 3 e 4;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione se all'interno del mese in corso; a titolo di rimborso delle spese programmate occorre versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso;

Padova, _____

Firma * _____



**AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO
MODULO PROCEDURA DI EMERGENZA**

A.S.
2023/24

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

AUTORIZZA

1. AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL’USCITA

Il personale della Scuola dell’Infanzia “San Carlo Borromeo” ad affidare il proprio figlio, al momento dell’uscita, alle persone sottoelencate (allegare per ogni persona fotocopia carta d’identità):

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Il Servizio si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui fosse necessario che il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla direttrice del Servizio.

Padova, _____

Firma * _____

2. AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA

Il personale della Scuola Infanzia “San Carlo Borromeo”, nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari, la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore

Padova, _____

Firma* _____



**INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI**
D. Lgs. 196/03

A.S.
2023/24

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattarsi per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA

Sede legale: VIA PIEROBON 15 – 35135 PADOVA

contatti e recapiti: tel. 049600329 e-mail sancarlopdscuola@gmail.com

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consen- so al trattamento di particolari catego- rie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consen- so al trattamento di particolari catego- rie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

- La durata del trattamento è determinata come segue: Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale. Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I sottoscritti

Nome e Cognome Madre _____

Nome e Cognome Padre _____

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati: Stato di salute - patologie attuali patologie pregresse

Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:

- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Finalità		
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Realizzazione da parte della scuola di foto/video nel corso dell'anno scolastico	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: cartelloni, cd, dvd, calendari e altre attività a scopo didattico-educativo.	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: sito internet della scuola e social network.	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso

Padova, _____

Firma* _____



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(cfr. DPR 235/2007 art.3)**

A.S.
2023/24

La Scuola Infanzia "San Carlo Borromeo", fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S'impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l'alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un'organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente.

Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l'istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

La Scuola dell'Infanzia si impegna a:

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con gli insegnanti,
- Rispettare la libertà di insegnamento e la competenza valutativa degli insegnanti;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Leggere le circolari e tutte le comunicazioni;
- Comunicare alla scuola assenze e ritardi del proprio figlio (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie di 5 giorni);
- Rivolgersi ai docenti e alla direttrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità dei figli;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli;
- Rispettare le scadenze previste da regolamento scolastico per il versamento delle quote mensili e annuali, comunicando eventuali problematiche.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di corresponsabilità.

Padova, _____

La coordinatrice didattica
Della Scuola Infanzia "San Carlo Borromeo"

Firma * _____



MATERIALE ISCRIZIONE

A.S.
2023/24

A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE

1. Tutti i documenti consegnati, debitamente compilati:
 - Modulo di Iscrizione
 - Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica
 - Impegno economico
 - Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza
 - Informativa sul trattamento dei dati
 - Patto di corresponsabilità
2. Certificato delle vaccinazioni dell'ULSS
3. Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori
4. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita
5. Fotocopia codice fiscale del bambino
6. Certificato di eventuali intolleranze o allergie
7. 2 Fototessera

Tutta la modulistica deve essere riconsegnata all'atto dell'iscrizione

Da Lunedì 9 a Venerdì 27 gennaio 2023.

Si informa che
la scuola organizzerà un incontro informativo prima dell'inizio
dell'a.s. 2023/24 cui sarete invitati successivamente.