



### Dichiarazioni sul bambino

|   |    |    |
|---|----|----|
| Bambino/a ha effettuato le <b>vaccinazioni</b> obbligatorie<br>I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta | SI | NO |
| Bambino/a con <b>allergie/intolleranze alimentari</b> certificate   | SI | NO |
| Riservato alla scuola dell'infanzia<br>Bambino/a si avvale dell' <b>anticipo</b> (per i nati entro il 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020.  | SI | NO |

### Situazione dei genitori

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> CONIUGATI <input type="checkbox"/> CONVIVENTI <input type="checkbox"/> VEDOVO/A <input type="checkbox"/> UNICO GENITORE |
| <input type="checkbox"/> SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO _____   |
| <input type="checkbox"/> SOLO MAMMA <input type="checkbox"/> SOLO PAPA'  |

### Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto)

|  | Cognome Nome | Luogo e Data di Nascita | Parentela |
|--|--------------|-------------------------|-----------|
|  |              |                         |           |
|  |              |                         |           |
|  |              |                         |           |

Firma di autocertificazione del genitore\* \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| A convalida della domanda di iscrizione                  |
| Padova, _____ La coordinatrice didattico-educativa _____ |

-----

\*Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**PRESA VISIONE DOCUMENTI  
SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

A.S.  
2021/22

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- a prendere visione dal sito [www.infanziasancarloborromeo.it](http://www.infanziasancarloborromeo.it) del
- **PIANO TRIENNALE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)** per la scuola dell'infanzia
- **REGOLAMENTI DELLA PERSONALE:** Regolamento Interno, Regolamento Pediatrico, Regolamento di Ristorazione

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere a conoscenza che il Centro Infanzia è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- Di prendere atto che l'azione formativa del Centro Infanzia, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del Centro Infanzia.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2021/22 prenderà visione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**

Padova, \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica   
Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Padova, \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

|   |                          |                 |
|---|--------------------------|-----------------|
|  | <b>IMPEGNO ECONOMICO</b> | A.S.<br>2021/22 |
|---|--------------------------|-----------------|

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
Classe/sezione \_\_\_\_\_  
si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2021/22:

|  |                                      |            |
|--|--------------------------------------|------------|
|  | Tassa di iscrizione non rimborsabile | € 110,00   |
|  | Retta annuale per 10 mensilità       | € 2.000,00 |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | Servizio di pre – tempo (mensile)                  | Gratuito                   |
|  | Servizio di post – tempo fino alle 18.00 (mensile) | Da definire<br>causa covid |
|  | Servizio di post – tempo fino alle 18.30 (mensile) |                            |
|  | Contributo Attività Trasversali                    | € 60,00                    |

Sono previste riduzioni della retta per le famiglie con due o più figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia che avranno uno sconto pari al 20% per ogni fratello iscritto.

#### **NORME CONTRATTUALI**

1. Modalità di pagamento: versamento in contanti o bonifico bancario a Banca Monte dei Paschi di Siena intestato a: Parrocchia San Carlo, Scuola Materna via L. Pierobon, 15 35132 Padova  
iban: IT75Y0103012104000002040552;
2. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso;
3. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola: comunicare i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione, in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento;
4. La Parrocchia ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le motivazioni;

#### **Il sottoscritto dichiara di:**

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 3 e 4;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione se all'interno del mese in corso; a titolo di rimborso delle spese programmate occorre versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso;

Padova, \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_



**AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO  
MODULO PROCEDURA DI EMERGENZA**

A.S.  
2021/22

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

**1. AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL’USCITA**

Il personale della Scuola dell’Infanzia “San Carlo Borromeo” ad affidare il proprio figlio, al momento dell’uscita, alle persone sottoelencate (allegare per ogni persona fotocopia carta d’identità):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il Servizio si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui fosse necessario che il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla direttrice del Servizio.

Padova, \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

**2. AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA**

Il personale della Scuola Infanzia “San Carlo Borromeo”, nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari, la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore

Padova, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA  
SUL TRATTAMENTO DEI DATI**  
D. Lgs. 196/03

A.S.  
2021/22

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO – SCUOLA INFANZIA

Sede legale: VIA PIEROBON 15 – 35135 PADOVA

contatti e recapiti: tel. 049600329 e-mail sancarlopdsuola@gmail.com

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

| <b>Finalità</b>   | <b>Dati trattati</b>  | <b>Base Giuridica</b>   |
|---|---|---|
| Istruzione e cultura -<br>Attività relativa alla<br>gestione degli asili nido e<br>delle scuole materne | Nominativo, indirizzo o altri<br>elementi di identificazione<br>personale; Stato di salute -<br>patologie attuali; Stato di salute -<br>patologie pregresse; Dati relativi<br>alla famiglia o a situazioni<br>personali; Professione dichiarata;<br>Dati relativi alla situazione<br>reddituale; Dati di contatto<br>(numero di telefono, e-mail, ecc.).<br>Codice fiscale. | Il trattamento è necessario<br>all'esecuzione di un contratto di cui<br>l'interessato è parte o all'esecuzione<br>di misure precontrattuali adottate su<br>richiesta dello stesso –<br>L'interessato deve esprimere il<br>consenso al trattamento di particolari<br>categorie di dati.<br>Norma Unione Europea (GDPR<br>2016/679) |
| Formazione della<br>graduatoria di<br>ammissione all'istituto<br>scolastico                             | Nominativo, indirizzo o altri<br>elementi di identificazione<br>personale; Stato di salute -<br>patologie attuali; Stato di salute -<br>patologie pregresse; Dati relativi<br>alla famiglia o a situazioni<br>personali; Professione dichiarata;<br>Dati relativi alla situazione<br>reddituale; Dati di contatto<br>(numero di telefono, e-mail, ecc.).<br>Codice fiscale. | Il trattamento è necessario<br>all'esecuzione di un contratto di cui<br>l'interessato è parte o all'esecuzione<br>di misure precontrattuali adottate su<br>richiesta dello stesso –<br>L'interessato deve esprimere il<br>consenso al trattamento di particolari<br>categorie di dati.<br>Norma Unione Europea (GDPR<br>2016/679) |

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

### **Modalità di trattamento**

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

### **Categorie di destinatari**

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

### **Luogo di trattamento dei dati**

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

### **Durata del trattamento**

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

- La durata del trattamento è determinata come segue: Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale. Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
(cfr. DPR 235/2007 art.3)**

A.S.  
2021/22

La Scuola Infanzia “San Carlo Borromeo”, fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S’impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l’alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un’organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente.

Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l’istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

**La Scuola dell’Infanzia si impegna a:**

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l’accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l’Offerta Formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con gli insegnanti,
- Rispettare la libertà di insegnamento e la competenza valutativa degli insegnanti;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Leggere le circolari e tutte le comunicazioni;
- Comunicare alla scuola assenze e ritardi del proprio figlio (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie di 5 giorni);
- Rivolgersi ai docenti e alla direttrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità dei figli;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli;
- Rispettare le scadenze previste da regolamento scolastico per il versamento delle quote mensili e annuali, comunicando eventuali problematiche.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di corresponsabilità.

Padova, \_\_\_\_\_

La coordinatrice didattica  
Della Scuola Infanzia “San Carlo Borromeo”

Firma \* \_\_\_\_\_





## MATERIALE ISCRIZIONE

A.S.  
2021/22k1

### A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE

1. Tutti i documenti consegnati, debitamente compilati:
  - Modulo di Iscrizione
  - Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica
  - Impegno economico
  - Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza
  - Informativa sul trattamento dei dati
  - Patto di corresponsabilità
2. Certificato delle vaccinazioni dell'ULSS
3. Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori
4. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita
5. Fotocopia codice fiscale del bambino
6. Certificato di eventuali intolleranze o allergie
7. 2 Fototessera

Tutta la modulistica deve essere riconsegnata all'atto dell'iscrizione  
dal Lunedì 4 a Lunedì 25 gennaio 2021.

Si informa che  
la scuola organizzerà un incontro informativo prima dell'inizio  
dell'a.s. 2021/22 cui sarete invitati successivamente.